

System Obsługi Dotacji

Dokumentacja użytkowa dla
użytkowników zewnętrznych

MODUŁ WNIOSKODAWCY

Spis treści

Słownik terminów.....	3
Rejestracja	4
Odzyskiwanie hasła	5
Logowanie	6
Panel Użytkownika-Wnioskodawcy.....	8
Główne menu	8
Strona główna.....	9
Organizacje	10
Programy	13
Konkursy.....	14
Wnioski	15
Oceny.....	18
Umowy	19
Aneksy	21
Sprawozdania	22
Dokumenty	24
Korespondencja.....	25
Pomoc.....	26
Udogodnienia dla osób słabowidzących	26
Zwiększ kontrast.....	26
Powiększ tekst	26
Odesłanie do strony www oraz mediów społecznościowych NIW-CRSO	27
Górne menu.....	27
Moduł i rola [wybrany moduł SOD ze wskazanym roli Użytkownika].....	27
Organizacja	28
Program	29
Konto [login użytkownika]	29

Słownik terminów

NIW-CRSO	Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
SOD (system)	System Obsługi Dotacji
Wnioskodawca	zewewnętrzny użytkownik Systemu Obsługi Dotacji, który uprawniony jest do składania wniosków w SOD



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Rejestracja w Systemie Obsługi Dotacji

Wypełnij formularz rejestracyjny. Po wypełnieniu, na podany adres email zostanie wysłany link aktywacyjny, który należy kliknąć.

Imię	Nazwisko
Imię	Nazwisko
Email	
Email	
Hasło	
Hasło	
Powtórz hasło	
Powtórz hasło	
Kod zabezpieczający	
☐ Nie jestem robotem  reCAPTCHA Prywatność - Warunki	

Zarejestruj się

[Jestem już zarejestrowany, chcę się zalogować](#)



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Odzyskiwanie hasła w Systemie Obsługi Dotacji

- 1) Wpisz adres email, którym logujesz się do Systemu Obsługi Dotacji.
- 2) Kliknij 'Przejdź dalej' - na podany adres email zostanie wysłany link, dzięki któremu będzie możliwe odzyskanie hasła.
- 3) W ciągu 15 minut kliknij link z maila i ustaw nowe hasło

Email

Kod zabezpieczający

☐

Nie jestem robotem



reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Przejdź dalej

[Pamiętam hasło, chcę się zalogować](#)

© 2018-2019 Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
[Prywatność](#) [Jak działa SOD](#) [Pomoc](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Odzyskiwanie hasła do systemu SOD dostępne jest pod adresem <https://generator.niw.gov.pl/haslo>.
Można również skorzystać z linku Odzyskaj hasło na stronie <https://generator.niw.gov.pl>.

Logowanie

🕒 Wersja dla słabo widzących 🔍 Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



System Obsługi Dotacji

[Zarejestruj się](#)

[Odzyskaj hasło](#)

Zaloguj się



© 2018-2019 Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

[Prywatność](#) [Jak działa SOD](#) [Pomoc](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Logowanie do systemu SOD dostępne jest pod adresem <https://generator.niw.gov.pl>

Logowanie do systemu możliwe jest dla użytkowników posiadających aktywne konto w SOD. Aby zalogować się do systemu, należy podać adres email oraz hasło wpisane w formularzu rejestracyjnym. Po prawidłowym zalogowaniu się, Użytkownik uzyskuje dostęp do Panelu Wnioskodawcy, gdzie w pierwszej kolejności powinien:

- wybrać organizację (o ile jest przypisany do więcej niż jednej organizacji).

System Obsługi Dotacji Moduł wnioskodawcy, Użytkownik Organizacja: brak Program: [sod.webinarium@gmail.com](#)

Wybór organizacji

Wybierz organizację, która ma być aktywna

- ☐ Organizacja TESTOWA 1
- ☐ Organizacja TESTOWA 2
- ☐ Organizacja testowa 3
- ☐ Organizacja na potrzeby webinarium SOD

[Zastosuj](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

- wybrać program

System Obsługi Dotacji Moduł wnioskodawcy, Użytkownik Organizacja: Organizacja TESTOWA 1 Program: [sod.webinarium@gmail.com](#)

Wybór programu

Wybierz program

- ☐  Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030
- ☐  FIO – Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014–2020
- ☐  PROO – Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO
- ☐  ROHiS – Rządowy Program Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030
- ☐  Program Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19

[Zastosuj](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Tylko wybór organizacji i programu daje dostęp do pozostałych zakładki SOD oraz możliwość wypełniania wniosków w dostępnych konkursach.

Panel Użytkownika-Wnioskodawcy

Panel Użytkownika-Wnioskodawcy składa się z głównego menu (zlokalizowanego po lewej stronie ekranu), części zawierającej udogodnienia dla osób słabowidzących oraz odesłania do stron NIW-CRSO, górnego menu, oraz obszaru roboczego.

System Obsługi Dotacji Moduł wnioskodawcy, Użytkownik Organizacja: test przypisania organizacji Program: PROO testowy@uzytkownik.pl

Wybrany program to: Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

Strona główna

- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Aneksy
- Sprawozdania
- Dokumenty
- Korespondencja
- Pomoc

Zwiększ kontrast Powiększ tekst

NIW
Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich

Wykonanie: Hostlab

Twoje konto

Email: testowy@uzytkownik.pl
Imię: Testowy
Nazwisko: Użytkownik

Informacje

2018-11-13
Wersja testowa SOD
Witamy w Systemie Obsługi Dotacji.

Komunikaty systemowe

2018-11-05
Tworzenie powiązania pomiędzy kontem użytkownika a profilem organizacji
Użytkownik Systemu Obsługi Dotacji, który utworzył profil organizacji ma możliwość tworzenie powiązań pomiędzy utworzonym profilem, a kontem innego użytkownika.
Funkcja tworzenia i akceptacji powiązań dostępna jest w zakładce **Organizacje**, w tabeli pod przyciskiem **Opcje**.
Utworzenie powiązania daje innemu użytkownikowi dostęp do aktywności i zasobów dostępnych w SOD dla powiązanej z nim organizacji. Pozwala m.in. na wypełnienie i złożenie wniosku, podgląd wniosku, umowy, a także przygotowanie rozliczenia zadania.

Główne menu

W Panelu Użytkownika-Wnioskodawcy zalogowany Użytkownik ma dostęp do następujących opcji w głównym menu:

- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy

- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Aneksy
- Sprawozdania
- Dokumenty
- Korespondencja
- Pomoc

Strona główna

Widoczne są tutaj podstawowe dane konta użytkownika, informacje, komunikaty systemowe oraz aktualności dotyczące obsługi wniosków złożonych w SOD przez Użytkownika-Wnioskodawcę.

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Organizacja TESTOWA 1

Program: PROO

sod.webinarium@gmail.com

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Stosunków Społecznych i Obywatelskich

f t

Wybrany program to: Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

Twoje konto

Email

sod.webinarium@gmail.com

Imię

Webinarium

Nazwisko

SOD

Twoje aktualności

Brak aktualności.

Informacje

2020-02-28

Trwa nabór wniosków w ramach PROO 5. Edycja 2020

W ramach możesz uzyskać wsparcie na:

- pokrycie wydatków wynikających z nagłych potrzeb – **POMOC DORAŻNA**
- pokrycie kosztów uczestnictwa przedstawicieli organizacji w wydarzeniach z życia publicznego – **ŻYCIE PUBLICZNE**
- pokrycie kosztów związanych z członkostwem w podmiotach zrzeszających organizacje pozarządowe o charakterze międzynarodowym – **CZŁONKOSTWO**

Nabór wniosków w ramach Konkursu ma charakter ciągły, tzn. wnioski można składać **od dnia 28 lutego 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 r.** lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację Konkursu.

Zachęcamy do zapoznania się z [Regulaminem konkursu](#).

Dokumentacja konkursu znajduje się również w zakładce **Dokumenty**

Infolinia PROO: 885 221 531 oraz proo@niw.gov.pl

Komunikaty systemowe

2018-10-15

Komunikat dla nowych użytkowników Systemu

Dziękujemy za utworzenie konta w Systemie Obsługi Dotacji!

Przejdź teraz do zakładki **Organizacje** i **Utwórz profil organizacji**.

Po utworzeniu profilu organizacji wybierz program, w ramach którego ubiegasz się o dotację, a następnie przejdź do zakładki **Konkursy** i **Wypełnij nowy wniosek**.

2018-11-05

Tworzenie powiązania pomiędzy kontem użytkownika a profilem organizacji

Użytkownik Systemu Obsługi Dotacji, który utworzył profil organizacji ma możliwość tworzenia powiązań pomiędzy utworzonym profilem, a kontem innego użytkownika.

Funkcja tworzenia i akceptacji powiązań dostępna jest w zakładce **Organizacje**, w tabeli pod przyciskiem **Opcje**.

Utworzenie powiązania daje innemu użytkownikowi dostęp do aktywności i zasobów dostępnych w SOD dla powiązanej z nim organizacji. Pozwala m.in. na wypełnienie i złożenie wniosku, podgląd wniosku, umowy, a także przygotowanie rozliczenia zadania.

Organizacje

W tej zakładce Użytkownik-Wnioskodawca ma możliwość dodania nowej organizacji oraz przeglądu wszystkich organizacji, do których jest przypisany.

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Organizacja TESTOWA 1

Program: PROO

sod.webinarium@gmail.com

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst


Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich
  

Wykonanie: HostLab

Organizacje

+ Utwórz profil organizacji

Lp	Nazwa	Typ konta	Przypisani użytkownicy	NIP	Email	
1	Organizacja TESTOWA 1	potwierdzone		3811266992	test@test.pl	
2	Organizacja TESTOWA 2	potwierdzone		9780773017	test2@test.pl	
3	Organizacja testowa 3	potwierdzone		8122743781	test.systemu.sod@wp.pl	
4	Organizacja na potrzeby webinarium SOD	główne	sod.webinarium@gmail.com	1093305499	sod.webinarium@gmail.com	Opcje

Możliwość utworzenia nowej organizacji znajduje się w zakładce Organizacje, przycisk [Utwórz nową organizację]. Dodając nową organizację, Użytkownik staje się głównym użytkownikiem tej organizacji i ma możliwość edycji danych teleadresowych organizacji oraz przypisania innych użytkowników do organizacji. Edycja danych rejestrowych oraz nazwy organizacji możliwa jest wyłącznie przez Administratora systemu. Dostępne opcje:

[Opcje -> Podgląd] – umożliwia podgląd pełnych danych organizacji powiązanej z kontem Użytkownika-Wnioskodawcy. Po wywołaniu tej opcji wyświetla się ekran zawierający dane organizacji podane podczas tworzenia lub edycji profilu

[Opcje -> Edycja] – umożliwia edycję danych teleadresowych organizacji, której Użytkownika-Wnioskodawca jest użytkownikiem głównym (w kolumnie Typ konta na liście dostępnych dla konta organizacji widoczny jest zapis „główne”). Po wywołaniu tej opcji wyświetla się formularz Edycja profilu organizacji, w którym aktywne są pola: Poczta, Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Województwo, Powiat, Gmina, Telefon, Adres email, Strona www oraz przyciski [Anuluj] i [Zapisz zmiany]

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Organizacja TESTOWA 1

Program: PROO

sod.webinarium@gmail.com

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst



Wykonanie: Hostlab

Edycja profilu organizacji

Uwaga! Zmiany danych w polach: Nazwa organizacji, Forma prawna, NIP, Nazwa rejestru, Numer w rejestrze może dokonać tylko administrator systemu. Zgłoszenia w tej sprawie należy przysyłać za pośrednictwem zakładki Pomoc, zaznaczając pomoc merytoryczną.

Nazwa organizacji

Organizacja na potrzeby webinarium SOD

Forma prawna

Inny podmiot

Jaka forma prawna?

Forma zmyślona

Forma prawna zgodna z KRS lub innym rejestrem

NIP

1093305499

Nazwa rejestru

Numer w rejestrze

Inny rejestr

1/2020

Jaki rejestr?

Rejestr na potrzeby webinarium

Poczta

Miejscowość

Kod pocztowy

Warszawa

Warszawa

00-000

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Sienna

1

1

Województwo

Powiat

Gmina

mazowieckie

Warszawa

Warszawa

Telefon

800111111

Adres email

sod.webinarium@gmail.com

Strona www

Strona www

Anuluj

Zapisz zmiany

[Opcje -> Przypisz użytkownika] – umożliwia utworzenie powiązania pomiędzy profilem organizacji a kontem innego Użytkownika-Wnioskodawcy. Konto, z którym tworzone jest powiązanie musi być aktywne. Po wywołaniu tej opcji wyświetla się ekran Przypisanie użytkownika do organizacji, na którym widoczna jest nazwa organizacji, pole tekstowe Adres email użytkownika oraz przyciski [Anuluj] i [Przypisz użytkownika].

System Obsługi Dotacji | Moduł wnioskodawcy, Użytkownik | Organizacja: Organizacja TESTOWA 1 | Program: PROO | sod.webinarium@gmail.com

Przypisanie użytkownika do organizacji

Organizacja: Organizacja na potrzeby webinarium SOD

Adres email użytkownika

Adres email użytkownika

Anuluj Przypisz użytkownika

Wykonanie: Hostlab

Przypisanie użytkownika powoduje wysłanie na wskazany w polu Adres email użytkownika wiadomości o treści:

„Prosimy o potwierdzenie powiązania z organizacją [nazwa organizacji].

W celu potwierdzenia powiązania kliknij poniższy link:

[jednorazowy link wygenerowany przez system ważny jest przez 24 godziny od otrzymania wiadomości]

lub potwierdź powiązanie logując się do Systemu Obsługi Dotacji.

Z poważaniem

Zespół NIW-CRSO”

[login użytkownika w kolumnie Przypisani użytkownicy -> Ustaw jako konto główne] – umożliwia zmianę typu powiązania konta innego Użytkownika-Wnioskodawcy z profilem danej organizacji. Opcja dostępna jest dla użytkownika, którego konto jest kontem głównym. Opcja dostępna jest tylko w przypadku, gdy z profilem organizacji powiązane są co najmniej dwa konta użytkowników. Opcja pozwala na przekazanie uprawnień do edycji profilu organizacji [Opcje -> Edycja] i przypisywania kolejnych użytkowników [Opcje -> Przypisz użytkownika]. Po wywołaniu opcji wyświetla się ekran Ustawianie głównego konta w organizacji zawierający zapis „Ustawić konto użytkownika [imię i nazwisko użytkownika] jako główne w organizacji [nazwa organizacji]?” oraz przyciski [Anuluj] i [Ustaw]

[login użytkownika w kolumnie Przypisani użytkownicy -> Usuń powiązanie z organizacją] – umożliwia usunięcia powiązania pomiędzy kontem Użytkownika-Wnioskodawcy a wybranym profilem organizacji. Po wywołaniu opcji wyświetla się ekran Usuwanie powiązania użytkownika z organizacją zawierający zapis „Usunąć powiązanie użytkownika [imię i nazwisko użytkownika] z organizacją [nazwa organizacji]?” oraz przyciski [Anuluj] i [Usuń powiązanie użytkownika z organizacją]

Programy

W zakładce Programy wyświetlona jest lista programów obsługiwanych przez SOD. Użytkownik ma w tym miejscu możliwość zapoznania się z treścią programu (przycisk [Informacje o programie]), informacjami dotyczącymi konkursów ogłoszonych w ramach programu (przycisk [Informacja o konkursie]) oraz pobrania paczki logotypów programu (ikona z logotypem programu)

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik
Organizacja: Organizacja TESTOWA 1
Program: PROO
sod.webinarium@gmail.com

Strona główna

Organizacje

<> Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Sprawności Obywatelskiej





Wykonanie: Hostlab

Programy

Lp	Nazwa	Logo	Wiecej informacji
1	Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030		Informacje o programie Informacje o konkursie
2	Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014–2020		Informacje o programie Informacje o konkursie
3	Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO		Informacje o programie Informacje o konkursie
4	Rządowy Program Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030		Informacje o programie Informacje o konkursie
5	Program Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19		Informacje o programie Informacje o konkursie

Konkursy

W tej zakładce znajduje się lista dostępnych konkursów dla aktualnie wybranego programu. Jeżeli spełnione są warunki konkursu, Użytkownik może rozpocząć tutaj wypełnianie nowego wniosku lub wypełnianie kolejnego wniosku. Konkursy wyświetlane są chronologicznie (od najnowszych do najstarszych).

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Organizacja TESTOWA 1

Program: PROO

sod.webinarium@gmail.com

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

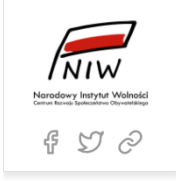
Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst


Wykonanie: Hostlab

Konkursy

Lp	Nazwa	Termin naboru od do	Parametry konkursu	Wysokość dotacji	Opcje
1	Konkurs PROO-1a Edycja 2020 wniosek pełny	2020-05-04 12:00:00 2020-05-18 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00	Minimum: 100 000.00 zł Maksimum: 700 000.00 zł	
2	Konkurs PROO-1b Edycja 2020	2020-04-08 15:00:00 2020-05-11 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00 Środki przeznaczone na konkurs: 3 960 000.00	Minimum: 0.00 zł Maksimum: 500 000.00 zł	
3	Konkurs PROO-4 Edycja 2020	2020-03-12 12:00:00 2020-04-15 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00	Minimum: 20 000.00 zł Maksimum: 300 000.00 zł	
4	Konkurs PROO-3 Edycja 2020	2020-03-12 12:00:00 2020-04-15 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00	Minimum: 20 000.00 zł Maksimum: 200 000.00 zł	
5	Konkurs PROO-2a Edycja 2020	2020-03-04 15:00:00 2020-04-14 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00	Minimum: 100 000.00 zł Maksimum: 500 000.00 zł	
6	Konkurs PROO-5 Edycja 2020	2020-02-28 15:00:00 2020-11-30 15:00:00	Limit wniosków: 3 Wymagane środki własne: 0.00 Środki przeznaczone na konkurs: 3 200 000.00	Minimum: nie dotyczy Maksimum: 10 000.00 zł	Opcje
7	Konkurs PROO-1a Edycja 2020 wniosek wstępny	2020-02-04 15:00:00 2020-03-04 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00	Minimum: 100 000.00 zł Maksimum: 700 000.00 zł	
8	Konkurs PROO-1b Edycja 2019	2019-09-17 12:00:00 2019-10-08 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00	Minimum: 0.00 zł Maksimum: 500 000.00 zł	
9	Konkurs PROO-4 Edycja 2019	2019-02-22 12:00:00 2019-03-26 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00	Minimum: 0.00 zł Maksimum: 300 000.00 zł	
10	Konkurs PROO-3 Edycja 2019	2019-02-22 12:00:00 2019-03-26 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00	Minimum: 20 000.00 zł Maksimum: 200 000.00 zł	
11	Konkurs PROO-5 Edycja 2019	2019-03-28 12:00:00 2019-12-10 12:00:00	Limit wniosków: 2 Wymagane środki własne: 0.00 Środki przeznaczone na konkurs: 1 800 000.00	Minimum: nie dotyczy Maksimum: 10 000.00 zł	
12	Konkurs PROO-1a wniosek pełny	2019-05-05 12:00:00 2019-05-19 12:00:00	Limit wniosków: 1 Wymagane środki własne: 0.00	Minimum: 100 000.00 zł Maksimum: nie dotyczy	

Dostępne opcje:

[Opcje -> Wypełnij nowy wniosek] – umożliwia rozpoczęcia edycji nowego wniosku w konkursie. Po wywołaniu tej opcji wyświetlony zostanie formularz wniosku właściwy dla danego konkursu

[Opcje -> Wypełnij kolejny wniosek] – umożliwia rozpoczęcia edycji kolejnego wniosku w konkursie, o ile taka możliwość została dopuszczona w konkursie. Po wywołaniu tej opcji wyświetlony zostanie formularz wniosku właściwy dla danego konkursu

Wnioski

W tej zakładce znajduje się lista wniosków wypełnianych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego programu. Opcje dla każdego z wniosków są zależne od statusu wniosku, jednak zawsze można włączyć podgląd wniosku oraz zapisać wniosek jako PDF.

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Organizacja TESTOWA 1

Program: PROO

sod.webinarium@gmail.com

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst


Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Systemów Ochrony Własności
  

Wykonanie: Hostlab

Wnioski

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Tytuł wniosku	Organizacja	Wnioskowana kwota dotacji	Status	Opiekun wniosku	Oceny	
1	Konkurs PROO-3 Edycja 2019	5931	PROO3 i już	Organizacja TESTOWA 1	35 000.00 zł	Nie złożony		Ocena formalna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 -	Opcje
2	Konkurs PROO-4 Edycja 2019	5932		Organizacja TESTOWA 1	0.00 zł	Nie złożony		Ocena formalna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 -	Opcje
3	Konkurs PROO-1a Edycja 2020 wniosek wstępny	17046		Organizacja TESTOWA 1	0.00 zł	Nie złożony		Ocena formalna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 -	Opcje
4	Konkurs PROO-2a Edycja 2020	19968	PROO 2a - testowanie	Organizacja TESTOWA 1	0.00 zł	Nie złożony		Ocena formalna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 -	Opcje
5	Konkurs PROO-3 Edycja 2020	20111		Organizacja TESTOWA 1	0.00 zł	Nie złożony		Ocena formalna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 -	Opcje
6	Konkurs PROO-4 Edycja 2020	20112		Organizacja TESTOWA 1	0.00 zł	Nie złożony		Ocena formalna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 -	Opcje
7	Konkurs PROO-1b Edycja 2020	20924	Wniosek testowy 1 PROO 1b	Organizacja TESTOWA 1	0.00 zł	Nie złożony		Ocena formalna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 -	Opcje
8	Konkurs PROO-5 Edycja 2020	27153		Organizacja TESTOWA 1	0.00 zł	Nie złożony		Ocena formalna - Ocena merytoryczna 1 -	Opcje

Dostępne opcje to:

[Opcje -> Podgląd] – umożliwia podgląd aktualnej treści wniosku w nowej karcie przeglądarki

[Opcje -> Zapisz jako PDF] – umożliwia pobranie pliku PDF zawierającego aktualną wersję wniosku

[Opcja -> Edycja wniosku] – umożliwia edycję wniosku, który nie został jeszcze złożony w ramach aktywnego konkursu. Po wywołaniu tej opcji wyświetlany jest formularz wniosku właściwy dla danego konkursu. Użytkownik-Wnioskodawca ma możliwość:

- zapisu wniosku i sprawdzenia poprawności jego wypełnienia wg. przyjętych dla konkursu mechanizmów walidacji danych (przycisk [Zapisz i sprawdź poprawność])
- zapisu roboczego wniosku bez walidacji danych (przycisk [Zapisz roboczo])
- przejścia do kolejnej strony wniosku (przycisk [Dalej])
- powrotu do wcześniejszej strony wniosku (przycisk [Wstecz])

- złożenia wniosku w konkursie (przycisk [Złóż wniosek])

System Obsługi Dotacji Moduł wnioskodawcy, Użytkownik Organizacja: Organizacja TESTOWA 1 Program: PROO [sod.webinarium@gmail.com](#)

[Strona główna](#)
[Organizacje](#)
[Programy](#)
[Konkursy](#)
[Wnioski](#)
[Oceny](#)
[Umowy](#)
[Aneksy](#)
[Sprawozdania](#)
[Dokumenty](#)
[Korespondencja](#)
[Pomoc](#)

[Zwiększ kontrast](#)
[Powiększ tekst](#)

[f](#) [t](#) [in](#)
Wykonanie: HostLab

Wniosek

Konkurs PROO-5 Edycja 2020

Zadanie publiczne

Wspieranie działań statutowych organizacji sektora pozarządowego, wspieranie rozwoju instytucjonalnego organizacji (w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją) oraz wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego.

Przeznaczenie dotacji

☐ Pomoc doraźna
☐ Życie publiczne
☐ Członkostwo

CZĘŚĆ A WNIOSKU - DANE WNIOSKODAWCY

WNIOSKODAWCA	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	Organizacja TESTOWA 1
Forma prawna Wnioskodawcy	Stowarzyszenie
NIP	3811266992
Nazwa rejestru	KRS
Numer w rejestrze	0000388613
Adres i dane teleadresowe organizacji	Warszawa, Warszawa, 02-399
	Wolska, nr domu: 26, nr lokalu: 26

[Zapisz roboczo](#) [Zapisz i sprawdź](#)

[Opcje -> Wycofaj wniosek] – umożliwia powrót do edycji zatwierdzonego przez użytkownika wniosku (wycofanie złożenia wniosku) w trakcie trwania konkursu, o ile opcja została udostępniona w konkursie. Po wywołaniu tej opcji wyświetlany jest formularz wniosku właściwy dla danego konkursu, wypełniony danymi wg. stanu na czas jego złożenia. Użytkownik-Wnioskodawca ma możliwość:

- zapisu wniosku i sprawdzenia poprawności jego wypełnienia wg. przyjętych dla konkursu mechanizmów walidacji danych (przycisk [Zapisz i sprawdź poprawność])
- zapisu roboczego wniosku bez walidacji danych (przycisk [Zapisz roboczo])
- przejścia do kolejnej strony wniosku (przycisk [Dalej])
- powrotu do wcześniejszej strony wniosku (przycisk [Wstecz])
- złożenia wniosku w konkursie (przycisk [Złóż wniosek])

[Opcje -> Popraw dane wniosku] – umożliwia aktualizację zawartości wybranych pól we wniosku po zakończeniu konkursu. Opcja zostaje udostępniana przez Użytkownika Podstawowego, Użytkownika Rozszerzonego lub Administratora w przypadku, gdy dane we wniosku wymagają poprawy. Po wywołaniu tej opcji wyświetlany jest formularz wniosku właściwy dla danego konkursu, wypełniony danymi wg. stanu na czas jego złożenia. Poprawie mogą podlegać dane we wszystkich polach wniosku lub w polach ustalonych dla konkursu. Użytkownik-Wnioskodawca ma możliwość:

- zapisu wniosku i sprawdzenia poprawności jego wypełnienia wg. przyjętych dla konkursu mechanizmów walidacji danych (przycisk [Zapisz i sprawdź poprawność])
- zapisu roboczego wniosku bez walidacji danych (przycisk [Zapisz roboczo])

- przejścia do kolejnej strony wniosku (przycisk [Dalej])
- powrotu do wcześniejszej strony wniosku (przycisk [Wstecz])
- złożenia wniosku w konkursie (przycisk [Złóż wniosek])

[Opcje -> Nowe sprawozdanie częściowe/końcowe] – umożliwia rozpoczęcie edycji sprawozdania częściowego/końcowego. Po wywołaniu tej opcji wyświetlany jest formularz sprawozdania właściwy dla danego konkursu. Użytkownik-Wnioskodawca ma możliwość:

- zapisu, sprawdzenia poprawności jego wypełnienia wg. przyjętych dla konkursu mechanizmów walidacji danych oraz złożenia sprawozdania (przycisk [Zapisz i złóż sprawozdanie])
- zapisu roboczego sprawozdania bez walidacji danych (przycisk [Zapisz roboczo])
- przejścia do kolejnej strony sprawozdania (przycisk [Dalej])
- powrotu do wcześniejszej strony sprawozdania (przycisk [Wstecz])
- anulowania wprowadzonych danych i wyjścia ze sprawozdania bez zapisu (przycisk [Anuluj])

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik
Organizacja: Fundacja ISKRA
Program: PROO

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast
Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich

Wykonanie: Hostlab

Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030

Priorytet 5. Wsparcie doraźne. Edycja 2019

Sprawozdanie z realizacji zadania

Numer wniosku: 78

Numer sprawozdania: 78/K/2019

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

O okres realizacji zadania	od 01-01-2019 r. do 02-01-2019 r.
Tytuł zadania	Zakup lodówki do przechowywania mleka dla bezdomnych kotów
Pełna nazwa Wnioskodawcy	Fundacja ISKRA
Data zawarcia umowy	10-06-2019
Numer umowy	2
Przeznaczenie dotacji	Pomoc doraźna

Część I. Sprawozdanie merytoryczne – szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

Wsparcie doraźne

- Proszę szczegółowo opisać działania, które zostały podjęte przy wykorzystaniu środków z dotacji
- Należy wskazać, czy problemy wynikające z nagłych, niespodziewanych potrzeb zostały rozwiązane dzięki realizacji zaplanowanych działań
- Proszę opisać w jaki sposób wsparcie doraźne wpłynęło na funkcjonowanie organizacji w zakresie realizacji jej celów statutowych
- Należy wskazać, czy została uzyskana wartość dodana w odniesieniu do poprzednich warunków działania organizacji

Formaty

Anuluj

Zapisz roboczo

Zapisz i złóż sprawozdanie

17

Oceny

W tej zakładce znajduje się lista ocen wniosków złożonych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego programu. Lista ocen zawiera informacje o wynikach oceny formalnej i merytorycznej wniosku. Oceny są widoczne dopiero po ich udostępnieniu przez NIW-CRSO. Dostępne opcje:

[Opcje -> Złóż odwołanie od negatywnej oceny formalnej] – umożliwia złożenie odwołania od negatywnej oceny formalnej. Opcja jest dostępna dla wniosków ocenionych negatywnie formalnie, o ile została dopuszczona w konkursie. Po wywołaniu tej opcji wyświetlany jest formularz odwołania od oceny formalnej wniosku zawierający pole tekstowe „Uzasadnienie”, przycisk [Dodaj załączniki ...], przycisk [Anuluj] oraz przycisk [Wyślij].

The screenshot shows the 'Odwołanie od oceny formalnej wniosku 225' (Appeal of the formal assessment of application 225) form. The interface includes a top navigation bar with the system name 'System Obsługi Dotacji', user role 'Moduł wnioskodawcy, Użytkownik', organization 'Stowarzyszenie POGODA', and program 'FIO'. A left sidebar contains a menu with options like 'Strona główna', 'Organizacje', 'Programy', 'Konkursy', 'Wnioski', 'Oceny' (highlighted), 'Umowy', 'Aneksy', 'Sprawozdania', 'Dokumenty', 'Korespondencja', and 'Pomoc'. Below the menu are accessibility options 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst', and the NIW logo with social media icons. The main content area has the title 'Odwołanie od oceny formalnej wniosku 225' and a section 'Uzasadnienie' with a large text input field. Below the field is a 'Dodaj załączniki ...' button. At the bottom of the form are 'Anuluj' and 'Wyślij' buttons. The footer indicates 'Wykonanie: Hostlab'.

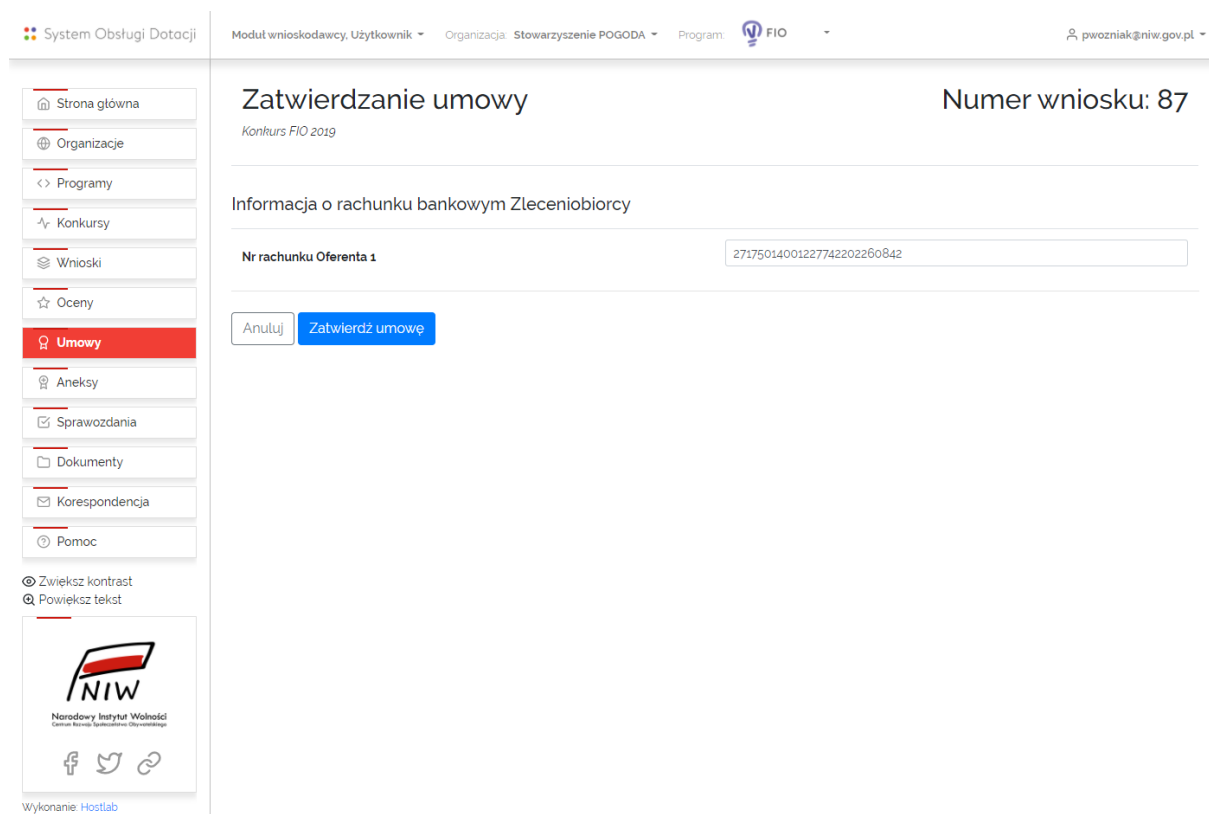
[Opcje -> Podgląd karty oceny formalnej/merytorycznej] – umożliwia podgląd karty oceny formalnej lub merytorycznej w nowej karcie przeglądarki

[Opcje -> Zapisz kartę oceny formalnej/merytorycznej jako PDF] – umożliwia zapisanie karty oceny formalnej lub merytorycznej jako PDF, o ile opcja została udostępniona

Umowy

W tej zakładce znajduje się lista umów do wniosków złożonych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego programu. Jeżeli status wniosku i umowy na to pozwala, Użytkownik ma możliwość zatwierdzenia umowy. Dostępne opcje:

[Opcje -> Zatwierdzenie umowy] – umożliwia uzupełnienie umowy o dane określone dla konkursu oraz zatwierdzenie umowy. Po wywołaniu tej opcji wyświetlany jest formularz zatwierdzania umowy. Formularz zawiera wymagane do uzupełnienia pola oraz przycisk [Anuluj] i przycisk [Zatwierdź umowę]



[Opcje -> Podgląd umowy] – umożliwia podgląd umowy w nowej karcie przeglądarki

[Opcje -> Zapisz umowę jako PDF] – umożliwia zapisanie umowy jako PDF

[Opcje -> Wnioskuj o aneks] – umożliwia złożenie wniosku o aneks do umowy. Po wywołaniu tej opcji wyświetlany jest formularz wniosku o aneks, który w nagłówku zawiera dane identyfikujące umowę (nr i data zawarcie umowy), pola tekstowe „Czego dotyczy aneks?”, „Opisz zmianę, o którą wnioskujesz.”, „Wskaż, którego punktu umowy dotyczy zmiana.”, „Uzasadnienie aneksu”, przycisk [Dodaj załączniki ...], pole zawierające dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz przyciski [Zapisz roboczo] i [Złóż wniosek o aneks]

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Stowarzyszenie POGODA

Program: PROO

gwozniak@niw.gov.pl

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wzrostu

Centrum Rozwoju Specjalizacji i Oceny

f

t

g

Wykonanie Hostlab

Wniosek o aneks

Numer wniosku: 77-2

Konkurs PROO-5 Edycja 2019

Umowa

Numer umowy	5
Data umowy	2019-09-05

Aneks

Czego dotyczy aneks?

Opisz zmianę, o którą wnioskujesz.

Wskaż, którego punktu umowy dotyczy zmiana.

Uzasadnienie aneksu

Uzasadnij potrzebę wprowadzenia zmiany oraz wpływ zmiany na dalszą realizację zadania

Załączniki

W tym miejscu możesz dołączyć dodatkowe pliki potwierdzające potrzebę aneksowania umowy. Dopuszczalny format załączanego pliku to PDF, w rozmiarze do 20 MB.

Dodaj załączniki...

Osoba 1. uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy

+ Dodaj kolejną osobę

Imię	Nazwisko
Jan	Tomczyk
Funkcja	
Prezes	

Zapisz roboczo

Złóż wniosek o aneks

Aneksy

W tej zakładce znajduje się lista wniosków i aneks do umów zawartych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego programu. Jeżeli status wniosku, umowy i wniosku o aneks na to pozwala, Użytkownik ma możliwość edycji wniosku o aneks.

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Stowarzyszenie POGODA

Program: PROO

pwozniak@niw.gov.pl

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst


Narodowy Instytut Wolności
Centrum Kształcenia i Rozwoju Osobowości
  
Wykonanie: Hootlab

Lista aneksów

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Tytuł wniosku	Organizacja	Nr wniosku o aneks	Data złożenia wniosku o aneks	Opiekun wniosku	Aneks	
1	Konkurs PROO-5 Edycja 2019	77-2	Pomoc doraźna na pilny remont dachu uszkodzonego w wyniku wichury	Stowarzyszenie POGODA	Nr: 2 Id: 13	2019-10-11 15:45:34		Wniosek o aneks: Zatwierdzenie wniosku - aneks Aneks: brak	Opcje
2	Konkurs PROO-5 Edycja 2019	77-2	Pomoc doraźna na pilny remont dachu uszkodzonego w wyniku wichury	Stowarzyszenie POGODA	Nr: 3 Id: 14	2019-10-11 15:47:01		Wniosek o aneks: Zatwierdzenie wniosku - aneks Aneks: brak	Opcje
3	Konkurs PROO-5 Edycja 2019	77-2	Pomoc doraźna na pilny remont dachu uszkodzonego w wyniku wichury	Stowarzyszenie POGODA	Nr: 4 Id: 87			Wniosek o aneks: niezłożony Aneks: brak	Opcje

Dostępne opcje:

[Opcje -> Edycja wniosku o aneks] – umożliwia edycję wniosku o aneks, który nie został jeszcze złożony. Po wywołaniu tej opcji wyświetlany jest formularz wniosku o aneks. Użytkownik-Wnioskodawca ma możliwość:

- zapisu, sprawdzenia poprawności wypełnienia oraz złożenia wniosku o aneks (przycisk [Złóż wniosek o aneks])
- zapisu roboczego wniosku o aneks bez walidacji danych (przycisk [Zapisz roboczo])

[Opcje -> Podgląd wniosku o aneks] – umożliwia podgląd wniosku o aneks w nowej karcie przeglądarki

[Opcje -> Pobierz wniosek o aneks jako PDF] – umożliwia zapisanie wniosku o aneks jako PDF

[Opcje -> Podgląd aneksu] – umożliwia podgląd aneksu do umowy w nowej karcie przeglądarki (aneksy do umowy wprowadzane są do SOD przez Użytkownika Podstawowego lub Użytkownika Rozszerzonego)

Sprawozdania

W tej zakładce znajduje się lista sprawozdań do wniosków złożonych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego programu. Jeżeli status wniosku i umowy na to pozwala, Użytkownik ma możliwość wypełnienia sprawozdania

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Fundacja SUPER

Program: FIO

pwozniak@niw.gov.pl

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst


Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Systemów i Osiągnięć
  

Lista sprawozdań

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Tytuł wniosku	Organizacja	Sprawozdanie	Numer sprawozdania	Status sprawozdania	Ocena sprawozdania	Opiekun wniosku	
1	Konkurs FIO 2020 Priorytet 2-4	280	Tytuł zadania publicznego	Fundacja SUPER	końcowe	280/K/2020-1	Złożone Data złożenia: 2020-09-11 11:38:40	Wynik oceny: uzupełnienie Data oceny: 2020-09-14 14:07:42 Status oceny: zakończona		Opcje

Dostępne opcje:

[Opcje -> Dokończ sprawozdanie częściowe/końcowe] – umożliwia kontynuację edycji sprawozdania częściowego/końcowego, które utworzone zostało z poziomu zakładki Wnioski [Opcje -> Nowe sprawozdanie częściowe/końcowe] i zapisane roboczo

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik
Organizacja: Fundacja ISKRA
Program: PROO

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich





Wykonanie: HostLab

Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030

Priorytet 5. Wsparcie doraźne. Edycja 2019

Sprawozdanie z realizacji zadania

Numer wniosku: 78

Numer sprawozdania: 78/K/2019

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

Okres realizacji zadania	od 01-01-2019 r. do 02-01-2019 r.
Tytuł zadania	Zakup lodówki do przechowywania mleka dla bezdomnych kotów
Pełna nazwa Wnioskodawcy	Fundacja ISKRA
Data zawarcia umowy	10-06-2019
Numer umowy	2
Przeznaczenie dotacji	Pomoc doraźna

Część I. Sprawozdanie merytoryczne – szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

Wsparcie doraźne

- Proszę szczegółowo opisać działania, które zostały podjęte przy wykorzystaniu środków z dotacji
- Należy wskazać, czy problemy wynikające z nagłych, niespodziewanych potrzeb zostały rozwiązane dzięki realizacji zaplanowanych działań
- Proszę opisać w jaki sposób wsparcie doraźne wpłynęło na funkcjonowanie organizacji w zakresie realizacji jej celów statutowych
- Należy wskazać, czy została uzyskana wartość dodana w odniesieniu do poprzednich warunków działania organizacji

Formaty

Anuluj

Zapisz roboczo

Zapisz i złóż sprawozdanie

[Opcje -> Popraw sprawozdanie częściowe/końcowe] – umożliwia edycję sprawozdania częściowego/końcowego, które zostało zwrócone do poprawy przez Użytkownika Podstawowego lub Użytkownika Rozszerzonego. Wywołanie tej opcji powoduje utworzenie nowej kopii sprawozdania, która może zostać zapisana i złożona przez Użytkownika-Wnioskodawcę

[Opcje -> Podgląd sprawozdania częściowego/końcowego] – umożliwia podgląd sprawozdania częściowego/końcowego w nowej karcie przeglądarki

[Opcje -> Zapisz sprawozdanie częściowe/końcowe jako PDF] – umożliwia zapisanie sprawozdania częściowego/końcowego jako PDF

[Opcje -> Zapisz ankietę jako PDF] – umożliwia zapisanie ankiety (dla części sprawozdań dostępnych w SOD przewidziano dodatkowo obowiązek wypełnianie ankiety) jako PDF

23

Dokumenty

W tej zakładce znajdują się dokumenty dotyczące SOD oraz dostępnych programów. Zakładka składa się z ułożonych tematycznie rozwijanych części, w których istnieje możliwość pobrania plików PDF

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Organizacja TESTOWA 1

Program: PROO

sod.webinarium@gmail.com

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich

f t

Wykonanie: Hostlab

Dokumenty

Dokumenty dotyczące Systemu Obsługi Dotacji:

Co zrobisz w SOD ▶

Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - FIO

Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich - PROO

Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego - KORPUS SOLIDARNOŚCI

Program Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych - ROHiS

Program Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19

Korespondencja

Zakładka Korespondencja umożliwia prowadzenie korespondencji z opiekunem wniosku lub z administratorami systemu. Dostępne jest tu również historia prowadzonej korespondencji. Po wywołaniu opcji tworzenia nowej wiadomości [przycisk Napisz wiadomość] wyświetla się formularz wiadomości, w którym należy wybrać odbiorcę (pole wyboru „Odbiorca” - opiekun wniosku lub administrator systemu), podać temat wiadomości (pole „Temat”) oraz wpisać jej treść (pole „Treść”). Istnieje również możliwość dodania załącznika w postaci pliku PDF [przycisk Dodaj załączniki ...]

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: Organizacja TESTOWA 1

Program: PROO

sod.webinarium@gmail.com

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst


Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich
  

Wykonanie: Hostlab

Nowa wiadomość

Odbiorca

- brak odbiorcy (wiadomość zostanie wysłana do administratora systemu) -

Temat

Temat

Treść

Dodaj załączniki ...

Anuluj

Wyślij

Pomoc

W tej zakładce znajduje się formularz pozwalający na wysłanie zapytania w jednej z kategorii:

- pomoc techniczna
- pomoc merytoryczna

Po przejściu do zakładki Pomoc wyświetla się ekran zawierający pole wyboru „Rodzaj pomocy”, pole tekstowe „Treść zapytania” oraz przycisk [Wyślij]. Wiadomości wysyłane przez użytkowników SOD za pomocą zakładki Pomoc trafiają na skrzynkę sod@niw.gov.pl. W treści wiadomości wskazany jest: numer zgłoszenia, rodzaj pomocy, adres e-mail użytkownika wysyłającego zgłoszenie, status użytkownika (zalogowany/niezalogowany), adres IP komputera z którego wysłano zgłoszenie oraz treść wiadomości.

System Obsługi Dotacji | Moduł i rola: Moduł wnioskodawcy, Użytkownik | Organizacja: Organizacja TESTOWA 1 | Program: PROO | Konto: sod.webinarium@gmail.com

Pomoc

Rodzaj pomocy
☐ merytoryczna
☐ techniczna

Treść wiadomości

Wyślij

Wykonanie: Hostlab

Udogodnienia dla osób słabowidzących

Poniżej Głównego menu systemu znajdują się dwa przyciski, których użycie powoduje zmiany w sposobie wyświetlania tekstu w SOD:

Zwiększ kontrast

Zwiększenie kontrastu ułatwia czytanie tekstu wyświetlanego w SOD. Wywołanie tej funkcji ustawia żółty kolor tekstu oraz czarny kolor tła.

Powiększ tekst

Powiększenie wielkości czcionki o 50% ułatwia czytanie tekstu wyświetlanego w SOD.

Odesłanie do strony www oraz mediów społecznościowych NIW-CRSO

Poniżej przycisków z udogodnieniami dla osób słabowidzących znajdują się odsyłacze do strony głównej NIW-CRSO oraz stron NIW-CRSO prowadzonych w mediach społecznościowych (Facebook i Twitter)

Górne menu

W górnym menu zalogowany Użytkownik ma dostęp do następujących elementów:

Moduł i rola [wybrany moduł SOD ze wskazanym roli Użytkownika]

Element ten zawiera informację o aktualnie wybranym module i roli użytkownika SOD. Możliwość zmiany modułu jest dostępna w miarę posiadanych uprawnień. Po wywołaniu wyboru aktywnego modułu i roli wyświetla się ekran zawierający polecenie „Wybierz moduł, który ma być aktywny”, listę dostępnych dla użytkownika modułów i ról oraz przycisk [Zastosuj]. Zmiana aktualnego modułu i roli spowoduje odświeżenie zawartości Głównego menu i Górnego menu. Dostępne dla danego modułu i roli zasoby SOD zostaną dostosowane

System Obsługi Dotacji Moduł wnioskodawcy, Użytkownik Organizacja: Fundacja ISKRA Program: PROO pwozniak@niw.gov.pl

Strona główna

- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Aneksy
- Sprawozdania
- Dokumenty
- Korespondencja
- Pomoc

Zwiększ kontrast
Powiększ tekst

Wybór modułu

Wybierz moduł, który ma być aktywny

- ☐ Moduł system. Administrator
- ☒ Moduł wnioskodawcy, Użytkownik
- ☐ Moduł realizatora, Użytkownik podstawowy
- ☐ Moduł realizatora, Użytkownik rozszerzony
- ☐ Moduł oceny, Użytkownik oceniający
- ☐ Moduł oceny, Użytkownik koordynujący ocenę

Zastosuj

NIW
Narodowy Instytut Wolności
Centralny Rejestr Systemów Obsługi Dotacji

Wykonanie: Hostlab

Organizacja

Element ten zawiera informacja o aktualnie wybranej organizacji z możliwością zmiany organizacji. Możliwość zmiany organizacji dostępna jest dla kont użytkowników powiązanych więcej niż jednym profilem organizacji. Po wywołaniu wyboru aktywnej organizacji wyświetla się ekran zawierający polecenie „Wybierz organizację, która ma być aktywna”, lista dostępnych organizacji oraz przycisk [Zastosuj]. Zmiana aktywnej organizacji spowoduje odświeżenie zawartości zakładki Wnioski, Oceny, Umowy, Aneksy i Sprawozdania. W zakładkach tych wyświetlone będą dokumenty dotyczące tylko aktywnej organizacji

System Obsługi Dotacji

Moduł wnioskodawcy, Użytkownik

Organizacja: brak

Program:

sod.webinarium@gmail.com

Strona główna

Organizacje

Programy

Konkursy

Wnioski

Oceny

Umowy

Aneksy

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich

f t

Wykonanie: Hostlab

Wybór organizacji

Wybierz organizację, która ma być aktywna

☐ Organizacja TESTOWA 1

☐ Organizacja TESTOWA 2

☐ ORGANIZACJA TESTOWA 3

☐ Organizacja na potrzeby webinarium SOD

Zastosuj

Program

Element ten zawiera informację o aktualnie wybranym programie z możliwością zmiany programu. Po wywołaniu wyboru aktywnego programu wyświetla się ekran zawierający polecenie „Wybierz program”, lista dostępnych dla użytkownika programów oraz przycisk [Zastosuj]. Zmiana aktywnego programu spowoduje odświeżenie zawartości zakładki Konkursy, Wnioski, Oceny, Umowy, Aneksy i Sprawozdania. W zakładkach tych wyświetlone będą dokumenty dotyczące tylko aktywnego programu

System Obsługi Dotacji | Moduł wnioskodawcy, Użytkownik | Organizacja: Organizacja TESTOWA 1 | Program: | [sod.webinarium@gmail.com](#)

Wybór programu

Wybierz program

- ☐ Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030
- ☐ FIO – Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014–2020
- ☐ PROO – Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO
- ☐ ROHiS – Rządowy Program Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018–2030
- ☐ Program Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w Zakresie Przeciwdziałania Skutkom COVID-19

[Zastosuj](#)

NIW
Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Systemów Obywatelskich

Wykonanie: [Hostlab](#)

Konto [login użytkownika]

Element ten zawiera informacje o aktywnym koncie Użytkownika z możliwością wyboru opcji:

[login użytkownika -> Edycja konta] – umożliwia zmianę imienia i nazwiska Użytkownika. Po wywołaniu tej opcji wyświetla się ekran zawierający dwa pola tekstowe: „Imię” i „Nazwisko” oraz przycisk [Zapisz zmiany] i przycisk [Anuluj]

System Obsługi Dotacji Moduł i rola: Moduł wnioskodawcy, Użytkownik Organizacja: Organizacja TESTOWA 1 Program: PROO Konto: sod.webinarium@gmail.com

Edycja konta sod.webinarium@gmail.com

Imię	Nazwisko
Webinarium	SOD


Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności i Organizacji

Wykonanie: [Hostlab](#)

[login użytkownika -> Zmiana hasła] – umożliwia zmianę hasła dla aktywnego konta Użytkownika. Po wywołaniu tej opcji wyświetla się ekran zawierający trzy pola tekstowe: „Aktualne hasło”, „Nowe hasło” oraz „Powtórz nowe hasło” oraz przycisk [Zapisz hasło]. Nowe hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać małe litery, wielkie litery, cyfry i znaki specjalne !@#\$. Nie dopuszczalne jest stosowanie w hasle polskich znaków.

System Obsługi Dotacji | Moduł wnioskodawcy, Użytkownik | Organizacja: Organizacja TESTOWA 1 | Program: | sod.webinarium@gmail.com

Zmiana hasła dla konta sod.webinarium@gmail.com

Aktualne hasło

Aktualne hasło

ⓘ Nieprawidłowe hasło. Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać małe litery, wielkie litery, cyfry i znaki specjalne !@#\$.

Nowe hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

⌕ Zwiększ kontrast
⌕ Powiększ tekst


Narodowy Instytut Wolności
Centrum Stosunków z Gospodarką Zagraniczną

f t

Wykonanie: Hostlab

[login użytkownika -> Wyloguj się] – umożliwia wylogowanie się z SOD i zakończenie bieżącej sesji.